

MENDOZA, **15 de abril de 2026**

VISTO:

El expediente electrónico N° 37777/25 caratulado: "*DECANATO S/Conv. Conc. PAA - Efectivo - 3 Cargos - Cat. 7 - Administrativo - DEF*".

CONSIDERANDO:

Que el pedido se efectúa en el marco de la ordenanza N° 91/2023-C.S., por la cual se aprobó la "*Reglamentación del Régimen de Concursos para cubrir Cargos Vacantes del Personal No Docente de la Universidad Nacional de Cuyo*".

Que el Consejo Superior de la Universidad dictó la resolución N° 226/26, por la cual se autoriza la convocatoria del presente concurso, de acuerdo con los datos detallados en el instructivo previsto en la Circular N° 4/2024- Rectorado.

Los informes producidos por la Secretaría Administrativa–Financiera de esta Unidad Académica y de Dirección General de Presupuesto de Rectorado de la Universidad Nacional de Cuyo.

Lo aconsejado por la Comisión de Asuntos No Docentes; lo acordado por este Cuerpo en sesión plenaria del 2 de diciembre de 2025 y las fechas propuestas por el Departamento de Concursos de esta Unidad Académica.

Por ello, atento a lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Artículo 6° del Anexo I de la ordenanza N° 91/23–C.S.,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Convocar a Concurso ***Abierto de Antecedentes, Entrevista Personal y Prueba de Oposición***, para cubrir, con carácter efectivo, TRES (3) cargos ***Categoría 7*** – Tramo Inicial– del Agrupamiento Administrativo, para desempeñar funciones de Auxiliar Administrativo en Dirección Económico Financiera de esta Facultad, cuyos datos se encuentran detallados en el ***Anexo Único*** de la presente resolución, que consta de DOS (2) hojas, de conformidad con lo establecido en la ordenanza N° 91/23-C.S.

ARTÍCULO 2°.- Difundir el presente llamado a concurso durante DIEZ (10) días hábiles, durante el período comprendido entre el ***CUATRO (4) y QUINCE (15) de mayo de 2026*** (artículo 6° del Anexo I de la ordenanza N° 91/23-C.S.).

ARTÍCULO 3°.- Fijar como período de inscripción desde el ***DIECIOCHO (18) al VEINTIDÓS (22) de mayo de 2026***, inclusive (5 días hábiles). Los interesados deberán presentar de manera virtual su inscripción a través del siguiente formulario Web:

<https://forms.gle/44zo5C8hCgHpDfzC8>

**Importante:** *El formulario de inscripción estará habilitado desde las 08:00 del día de apertura, hasta las 12:00 (mediodía) del día de cierre.*

**Resol. N° 59**

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
DRA. LAUBA VIVIANA DRACONI  
DECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

2.-

El/la postulante declarará en su inscripción un correo electrónico y aceptará la notificación electrónica a todos los efectos concursales, en el marco de las Ordenanzas Nros. 30/2016 y 26/2020-CS.

La documentación deberá adjuntarse en formato PDF y su inscripción tendrá carácter de declaración jurada. Asimismo, para mayor información podrá comunicarse a través del correo institucional del Departamento de Concursos ([concursos@gm.fad.uncu.edu.ar](mailto:concursos@gm.fad.uncu.edu.ar))

No se admitirá documentación con posterioridad a la clausura del plazo de inscripción. (Artículo 9º, Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.)

ARTÍCULO 4º.- Los aspirantes deberán completar la solicitud de inscripción en el formulario electrónico habilitado al efecto, que deberá contener como mínimo la siguiente información básica: Apellido y nombres del postulante; Lugar y fecha de nacimiento; Número y tipo de Documento Nacional de Identidad, domicilio real, teléfono y cuenta de correo electrónico en la cual se efectuarán las correspondientes notificaciones e instancias del concurso; Curriculum Vitae con carácter de declaración jurada, probanzas en formato digital; título del nivel Secundario o polimodal. Todo ello de acuerdo a lo establecido en el Artículo 9, Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.

ARTÍCULO 5º.- Establecer que la prueba de oposición, a la que se hace referencia en el artículo primero de la presente resolución, se llevará a cabo en el lugar, día y hora que determine el Jurado, integrado según el listado detallado en el Anexo Único de la presente resolución, conforme con las atribuciones conferidas en el Artículo 13º inciso b) del Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.

ARTÍCULO 6º.- El temario de la prueba de oposición estará sujeto al detallado en el Anexo Único de la presente resolución y serán seleccionados y graduados por la Junta Examinadora en el orden de la naturaleza y especialidad del cargo que se concursa.

ARTÍCULO 7º.- Remitir una copia certificada de la presente resolución de llamado a concurso a la Dirección General de Personal del Rectorado, mediante el respectivo Trámite iniciado por SUDOCU, a fin de difundirlo en la página web de la Universidad, en virtud de lo establecido en el Artículo 8º - penúltimo párrafo - del Anexo I de la Ord. N° 91/23-C.S.

ARTÍCULO 8º.- Convocar, mediante notificación fehaciente, que deberá constar en las actuaciones del presente concurso, al Sindicato del Personal de Apoyo Académico de la Universidad Nacional de Cuyo (ATUNCU) a participar con carácter de veedor, mediante la designación de UN (1) representante.

ARTÍCULO 9º.- Disponer que la notificación del Acta de Determinación de Aspirantes y Acta Final establecidas en el Artículo 13º del Anexo I de la Ordenanza N° 91/2023-C.S., se notificará en el domicilio electrónico constituido al efecto, en el marco de las ordenanzas Nros. 30/16 y 26/20-C.S.

ARTÍCULO 10º.- Los postulantes podrán obtener mayor información del presente llamado a concurso comunicándose al correo electrónico [mesaentradasfad@gmail.com](mailto:mesaentradasfad@gmail.com) (Mesa de Entradas de la Facultad de Artes y Diseño) o bien ingresando a la página Web <https://fad.uncuyo.edu.ar/> (Concursos Personal de Apoyo Académico).

**Resol. N° 59**

3.-

ARTÍCULO 11°.- A los efectos de la tramitación del presente concurso se tendrán en cuenta las normas establecidas en la ordenanza N° 91/2023-C.S., en virtud de la cual se aprobó la "REGLAMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO", comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/06.

ARTÍCULO 12°.- La presente norma se emite en formato digital.

ARTÍCULO 13°.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

## **RESOLUCIÓN N° 59**

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
DRA. LAUBA VIVIANA BRACONI  
DECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

## ANEXO ÚNICO

### PARA LLAMADO A CONCURSO DEL PERSONAL DE APOYO ACADEMICO Ordenanza nº 91/2023 – Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo

**1) Dependencia de la vacante:**

- a) Unidad Académica: **Facultad de Artes y Diseño**
- b) Unidad Organizativa **Secretaría Administrativo-Financiera**
- c) Área o Sección donde pertenecen las funciones. **Dirección General Económico-Financiera**

**2) Datos del Concurso:**

- a) Clase de Concurso: **ABIERTO**
- b) Metodología de Evaluación: **Antecedentes, Entrevista Personal y Prueba de Oposición.**

**3) Agrupamiento:** Administrativo

**4) Tramo:** Inicial

**5) Categoría:** 7 (SIETE)

**6) Detalles del Cargo:**

a) Funciones específicas:

- Cumplir funciones operativas y de colaboración administrativa inherentes a las tareas que se realizan en la Dirección General.
- Carga de información (informes o reportes) en el sistema de expediente SIU SUDOCU.
- Cumplir con la normativa legal vigente y de las disposiciones de la Universidad en materia económico-financiera.
- Brindar alternativas de solución ante la presencia de inconvenientes relacionadas con la tarea específica al cargo.
- Participar en capacitaciones que sean necesarias para cumplir sus funciones.
- Colaborar con la elaboración de informes periódicos requeridos por la Dirección General y Secretaria Administrativo-Financiera.
- Cooperar con los compañeros/as en otras tareas de la Secretaría.
- Ser discreto y mantener confidencialidad de la información disponible.
- Desarrollar las tareas que resulten necesarias, conforme a lo establecido en el artículo 12 del Decreto Nacional 366/06.

**7) Cantidad de Cargos:** TRES (3)

**8) Horario de desempeño previsto:** de lunes a viernes de 08:00 a 15:00.

**9) Remuneración del cargo:** a consignar al momento de la convocatoria

**10) Bonificaciones especiales:** no posee

**11) Lugar, horario y modalidad en que los interesados deberán presentar la documentación:** La inscripción será de manera virtual a través del siguiente enlace:  
<https://forms.gle/44zo5C8hCgHpDfzC8>

**12) Nombres de los integrantes del Jurado del Concurso**

a) **Jurados Titulares**

| Apellido y Nombre        | Nº de legajo | Nº Documento | Categoría | Agrupamiento   | Cargo que ocupa                         |
|--------------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|---|
| ORTIGALA, Rosana Fabiola | 30279        | 18080908     | 7         | Administrativo | A/C Dir. De Contratación y Patrimonio   |
| SCOSERIA, Tomas Guido    | 34405        | 34479916     | 7         | Administrativo | A/C Dpto. de Tesorería                  |
| MIERAS, Rolando Fabio    | 22812        | 17781295     | 3         | Técnico        | Jefe del Dpto. de Sistemas Informáticos |

**Resol. Nº 59**

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 DRA. LAURA VIVIANA DRACONI  
 DECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

## Anexo Único-Hoja 2

### b) Jurados Suplentes

| Apellido y Nombre                 | N° de legajo | N° Documento | Categoría | Agrupamiento   | Cargo que ocupa  |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|--|
| HUMEREZ NUÑEZ,<br>Roberto Claudio | 32892        | 33445868     | 7         | Administrativo | Auxiliar Administrativo<br>Dir. Gral. Económico-<br>Financiera     |
| ARAYA, Norma<br>Jaqueline         | 31454        | 31839145     | 7         | Administrativo | A/C Dirección de Personal  |
| RODRIGUEZ, Cristian<br>Andrés     | 30851        | 31282485     | 7         | Administrativo | A/C Dpto. Operativo de las<br>Carreras Artes Visuales-<br>Cerámica |

**13) Requisitos:** Son aquellos establecidos en el Título 3 – “Condiciones de Ingreso”, artículo 21º del Decreto Nacional nº 366/06.

*Artículo 21º: Para ingresar como trabajador de una Institución Universitaria nacional se requieren las condiciones de conducta e idoneidad para el cargo de que se trate, lo que se acreditará a través de los mecanismos que se establezcan, cumplir satisfactoriamente con el examen de aptitud psicofísica correspondiente y no estar incurso en alguna de las circunstancias que se detallan a continuación:*

- Haber sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.*
- Haber sido condenado por delito en perjuicio de cualquier Institución Universitaria nacional o de la Administración pública nacional, provincial o municipal.*
- Estar inhabilitado para el ejercicio de cargos público.*
- Haber sido sancionado con exoneración o cesantía en cualquier Institución Universitaria nacional o en la Administración pública nacional, provincial o municipal.*
- Haber incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aún cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena.*

### 14) Condiciones Generales:

Título Secundario o Polimodal Completo.

### 15) Condiciones Particulares (Perfil del postulante):

- Conocimientos tecnológicos y ofimáticos adecuados al cargo.
- Formación relacionada con las tareas concursadas.
- Capacidad para resolver problemas dentro del área
- Redacción de notas y proveídos
- Predisposición para el trabajo en equipo.
- Poseer afabilidad y buen trato en las relaciones interpersonales; con docentes, alumnos y personal de apoyo académico.
- Capacidad para el desempeño autónomo, resolución de conflictos, creatividad y pensamiento crítico.

### 16) Temario General:

- Estatuto Universitario
- Ley Nacional Nº 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control Público Nacional.
- Ley Nacional Nº 26485- Ley de Protección integral a las mujeres y Ley Micaela Nº 27499.
- Decreto Nacional Nº366/06 – Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales. Título 2 (Art. 11,12 y 13 Derechos, Deberes y Prohibiciones).
- Ordenanza Nº112/03 C.S. Estructura Orgánico Funcional-Facultad de Artes y Diseño
- Ordenanza Nº 11/23 CS Régimen de Contrataciones por Tramite Simplificado de la UNCUYO.
- Ordenanza Nº 13/23 CS Autoridades Competentes para Dictar Actos Administrativos Previstos en el Inciso a) del Artículo 4º del Decreto Delegado Nº 1023/2001.
- Ordenanza Nº 24/23 CS Régimen de Caja Chica para la UNCUYO
- Ordenanza Nº 52/25 R Procedimiento de Solicitud y de Rendición de Cuentas del Régimen de Fondos Rotatorios.
- Conocimientos ofimáticos.

## RESOLUCIÓN Nº 59

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 DRA. LAURA VIVIANA BRACONI  
 DECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO