

MENDOZA, **24 de mayo de 2022**

VISTO:

El expediente E-CUDAP-CUY N° 15133/22 caratulado: "*S/Elevación propuestas de formación Laboratorio Digital Educativo 2022 - TAC - FAD.-*"

CONSIDERANDO:

Que la propuesta toma como base la excelente experiencia realizada en años anteriores, constituye una respuesta a una temática de interés para las jóvenes generaciones, ampliando sus alcances más allá de la comunidad de la Facultad y nos posiciona como institución pública que incursiona en las nuevas demandas laborales.

Que el Laboratorio Digital Educativo presenta para 2022, las siguientes propuestas, que reúnen e integran las distintas disciplinas de las artes y el diseño con las tecnologías, a saber: • "CAD 2D" (Dibujo Asistido en Computadora en Dos Dimensiones) (Autocad 2D) • "CAD 3D" (Dibujo Asistido en Computadora en Tres Dimensiones) (Autocad 3D) • "Creación y Edición de Imágenes Vectoriales" • "Creación y edición de Imágenes Pixelares" • "Creación y Presentación de Envases" • "Creación y Presentación de Productos Industriales" • "Modelado 3D para tus diseños, con el programa Blender" • "Introducción a Moodle para estudiantes".

Que se cuenta con la opinión favorable de la Secretaría Académica.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza y a lo dispuesto por el Cuerpo en Sesión Plenaria del día 3 de mayo de 2022,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado de los Cursos presentados por el **Laboratorio Digital Educativo para el Ciclo 2022**, organizado por la *Coordinación del Área de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación (TAC)*, según los detalles obrantes en los **Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII** de la presente.

ARTICULO 2º.- La presente norma se emite en formato digital y será reproducida con el mismo número en soporte papel.

ARTÍCULO 3º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

**RESOLUCIÓN N° 154**

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
PROF. ESP. MARIELA MELLIN LOMBARDI  
SECRETARIA ACADEMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
D.J. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## ANEXO I

### 1. FORMATO CURRICULAR (Marcar con una x según corresponda)

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>	Obra de Teatro	<input type="checkbox"/>
Jornada	<input type="checkbox"/>	Ciclo de debate	<input type="checkbox"/>	Muestra de Arte	<input type="checkbox"/>	Otro X Ciclo de Seminarios	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Clase Magistral	<input type="checkbox"/>	Concierto	<input type="checkbox"/>		

### 2. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

CAD 2D (Dibujo Asistido en Computadora en Dos Dimensiones) (Autocad 2D)

### 3. ORGANIZADORES O RESPONSABLES

LABORATORIO DIGITAL EDUCATIVO

Estudiantes Colaboradores

### 4. PROFESOR QUE OFRECERÁ LA ACTIVIDAD

En caso de que el docente sea externo a la FAD, incluir a continuación un CV completo. En caso de necesitar programa o catálogo, incluir CV abreviado (no más de 200 palabras).

D. I. ORTIZ Ciro Omar

### 5. FECHA DE LA ACTIVIDAD

<b>Comienza</b>			
-----------------	--	--	--

<b>Finaliza</b>			
-----------------	--	--	--

### 6. HORARIO

<b>de</b>		<b>a</b>	
-----------	--	----------	--

Especificar carga horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)	-	Horas cátedra (NO presenciales)	-

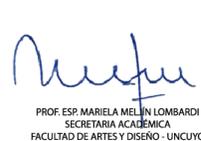
Observaciones

La fecha de inicio y horario de la actividad quedarán sujetos a la disponibilidad del Laboratorio Digital Educativo

### Resol. N°154



LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



PROF. ESP. MARIELA MELLIN LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



D.J. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



## 7. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de:

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

## 8. DESTINATARIOS (Marcar con una X según corresponda)

<b>Estudiantes de grado FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Estudiantes de posgrado</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Graduados FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Docentes FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Externo</b>	Activo	X	Oyente	-
<b>Otro</b>	Activo		Oyente	

## 9. CUPOS

Mínimo	6	Máximo	15
--------	---	--------	----

## 10. ARANCEL (Especificar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
Estudiantes de grado FAD	--	--
Estudiantes de posgrado	--	--
Graduados FAD	\$1500	--
Docentes FAD	\$1500	--
Externo	\$2500	--
Otro	--	--

Considerar en concepto de Becas un 10% de los inscriptos estudiantes de nuestra institución (Ord.6/2015-CDFAD)

## 11. MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD (Marcar con una X según corresponda)

Teórica		Presencial	X	Teórica-Práctica	
Práctica		Semi-Presencial		otra	

## Resol. N°154

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
PROF. ESP. MARIELA MELLIN LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## 12. MATERIAL GRÁFICO NECESARIO PARA LA DIFUSIÓN

Flyer	<input checked="" type="checkbox"/>	Programa	<input type="checkbox"/>	Catálogo	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/> X Certificaciones				

## 13. RECURSOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

## 14. INSCRIPCIÓN ASISTENTES

La inscripción se realizará únicamente mediante un formulario web. Acción a acordar con el Ministerio de Cultura de la Nación

En caso de requerir otra información especificarlo a continuación

## 15. CERTIFICACIÓN

Enviar exclusivamente en formato digital a [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar), el listado con la nómina de participantes que hayan asistido y/o aprobado la actividad (nombre completo, DNI o pasaporte, correo electrónico). El periodo de envío de dicha lista no debe superar los **20 días** a partir de finalizada la actividad.

## 16. OTRAS NECESIDADES O CONSIDERACIONES

## RESOLUCIÓN N° 154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELIN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADÉMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## ANEXO II

### 1. FORMATO CURRICULAR (Marcar con una x según corresponda)

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>	Obra de Teatro	<input type="checkbox"/>
Jornada	<input type="checkbox"/>	Ciclo de debate	<input type="checkbox"/>	Muestra de Arte	<input type="checkbox"/>	Otro X Ciclo de Seminarios	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Clase Magistral	<input type="checkbox"/>	Concierto	<input type="checkbox"/>		

### 2. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

CAD 3D (Dibujo Asistido en Computadora en Tres Dimensiones) (Autocad 3D)

### 3. ORGANIZADORES O RESPONSABLES

LABORATORIO DIGITAL EDUCATIVO

Estudiantes Colaboradores

### 4. PROFESOR QUE OFRECERÁ LA ACTIVIDAD

En caso de que el docente sea externo a la FAD, incluir a continuación un CV completo. En caso de necesitar programa o catálogo, incluir CV abreviado (no más de 200 palabras).

D. I. ORTIZ Ciro Omar

### 5. FECHA DE LA ACTIVIDAD

<b>Comienza</b>			
-----------------	--	--	--

<b>Finaliza</b>			
-----------------	--	--	--

### 6. HORARIO

<b>de</b>		<b>a</b>	
-----------	--	----------	--

Especificar carga horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)	-	Horas cátedra (NO presenciales)	-

Observaciones

La fecha de inicio y horario de la actividad quedarán sujetos a la disponibilidad del Laboratorio Digital Educativo

**Resol. N° 154**



LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



PROF. ESP. MARIELA MELLINI LOMBARDI  
SECRETARIA ACADEMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## 7. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de:

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

## 8. DESTINATARIOS (Marcar con una X según corresponda)

<b>Estudiantes de grado FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Estudiantes de posgrado</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Graduados FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Docentes FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Externo</b>	Activo	X	Oyente	-
<b>Otro</b>	Activo		Oyente	

## 9. CUPOS

Mínimo	6	Máximo	15
--------	---	--------	----

## 10. ARANCEL (Especificar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
Estudiantes de grado FAD	--	--
Estudiantes de posgrado	--	--
Graduados FAD	\$1500	--
Docentes FAD	\$1500	--
Externo	\$2500	--
Otro	--	--

Considerar en concepto de Becas un 10% de los inscriptos estudiantes de nuestra institución (Ord.6/2015-CDFAD)

## 11. MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD (Marcar con una X según corresponda)

Teórica		Presencial	X	Teórica-Práctica	X
Práctica		Semi-Presencial		otra	

## Resol. N°154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELLIN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADÉMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## 12. MATERIAL GRÁFICO NECESARIO PARA LA DIFUSIÓN

Flyer	<input checked="" type="checkbox"/>	Programa	<input type="checkbox"/>	Catálogo	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/> X Certificaciones				

## 13. RECURSOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

## 14. INSCRIPCIÓN ASISTENTES

La inscripción se realizará únicamente mediante un formulario web. Acción a acordar con el Ministerio de Cultura de la Nación

En caso de requerir otra información especificarlo a continuación

## 15. CERTIFICACIÓN

Enviar exclusivamente en formato digital a [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar), el listado con la nómina de participantes que hayan asistido y/o aprobado la actividad (nombre completo, DNI o pasaporte, correo electrónico). El periodo de envío de dicha lista no debe superar los **20 días** a partir de finalizada la actividad.

## 16. OTRAS NECESIDADES O CONSIDERACIONES

## RESOLUCIÓN N° 154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELÍN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADÉMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

  
 D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

### ANEXO III

#### 1. FORMATO CURRICULAR (Marcar con una x según corresponda)

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>	Obra de Teatro	<input type="checkbox"/>
Jornada	<input type="checkbox"/>	Ciclo de debate	<input type="checkbox"/>	Muestra de Arte	<input type="checkbox"/>	Otro X Ciclo de Seminarios	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Clase Magistral	<input type="checkbox"/>	Concierto	<input type="checkbox"/>		

#### 2. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

Creación y edición de imágenes vectoriales I

#### 3. ORGANIZADORES O RESPONSABLES

Oficina TAC, Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento

Estudiantes Colaboradores

#### 4. PROFESOR QUE OFRECERÁ LA ACTIVIDAD

En caso de que el docente sea externo a la FAD, incluir a continuación un CV completo. En caso de necesitar programa o catálogo, incluir CV abreviado (no más de 200 palabras).

Prof. y Lic. María Beatriz Perlbach

#### 5. FECHA DE LA ACTIVIDAD

<b>Comienza</b>			
-----------------	--	--	--

<b>Finaliza</b>			
-----------------	--	--	--

#### 6. HORARIO

<b>de</b>		<b>a</b>	
-----------	--	----------	--

Especificar carga horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)	-	Horas cátedra (NO presenciales)	-

Observaciones

La fecha de inicio y horario de la actividad quedarán sujetos a la disponibilidad del Laboratorio Digital Educativo

#### Resol. N°154



LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



PROF. ESP. MARIELA MELLÍN LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



D.J. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



## 7. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

Laboratorio Digital Educativo, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de:

Oficina TAC, Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento

## 8. DESTINATARIOS (Marcar con una X según corresponda)

<b>Estudiantes de grado FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Estudiantes de posgrado</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Graduados FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Docentes FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Externo</b>	Activo	X	Oyente	-
<b>Otro</b>	Activo		Oyente	

## 9. CUPOS

Mínimo		Máximo	14
--------	--	--------	----

## 10. ARANCEL (Especificar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
Estudiantes de grado FAD	--	--
Estudiantes de posgrado	--	--
Graduados FAD	\$1500	--
Docentes FAD	\$1500	--
Externo	\$2500	--
Otro	--	--

Considerar en concepto de Becas un 10% de los inscriptos estudiantes de nuestra institución (Ord.6/2015-CDFAD)

## 11. MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD (Marcar con una X según corresponda)

Teórica		Presencial	X	Teórica-Práctica	X
Práctica		Semi-Presencial		otra	

## Resol. N°154

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
PROF. ESP. MARIELA MELLIN LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## 12. MATERIAL GRÁFICO NECESARIO PARA LA DIFUSIÓN

Flyer	<input checked="" type="checkbox"/>	Programa	<input type="checkbox"/>	Catálogo	<input type="checkbox"/>
Otro					

## 13. RECURSOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Aula Laboratorio Digital Educativo, Facultad de Artes y Diseño

## 14. INSCRIPCIÓN ASISTENTES

La inscripción se realizará únicamente mediante un formulario web. Acción a acordar con el Ministerio de Cultura de la Nación

En caso de requerir otra información especificarlo a continuación

Conocimientos previos: uso básico de sistema operativo y gestión de archivos.

## 15. CERTIFICACIÓN

Enviar exclusivamente en formato digital a **extension@fad.uncu.edu.ar**, el listado con la nómina de participantes que hayan asistido y/o aprobado la actividad (nombre completo, DNI o pasaporte, correo electrónico). El periodo de envío de dicha lista no debe superar los **20 días** a partir de finalizada la actividad.

## 16. OTRAS NECESIDADES O CONSIDERACIONES

## RESOLUCIÓN N° 154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELIN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADEMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## ANEXO IV

### 1. FORMATO CURRICULAR (Marcar con una x según corresponda)

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Conferencia		Taller		Obra de Teatro	
Jornada		Ciclo de debate		Muestra de Arte		Otro X Ciclo de Seminarios	
Seminario		Clase Magistral		Concierto			

### 2. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

Creación y edición de imágenes pixelares

### 3. ORGANIZADORES O RESPONSABLES

Oficina TAC, Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento

Estudiantes Colaboradores

### 4. PROFESOR QUE OFRECERÁ LA ACTIVIDAD

En caso de que el docente sea externo a la FAD, incluir a continuación un CV completo. En caso de necesitar programa o catálogo, incluir CV abreviado (no más de 200 palabras).

Prof. y Lic. María Beatriz Perlbach

### 5. FECHA DE LA ACTIVIDAD

<b>Comienza</b>			
-----------------	--	--	--

<b>Finaliza</b>			
-----------------	--	--	--

### 6. HORARIO

<b>de</b>		<b>a</b>	
-----------	--	----------	--

Especificar carga horaria

Horas reloj (presenciales)	24 (versión presencial)	Horas reloj (NO presenciales)	24 (versión virtual)
Horas cátedra (presenciales)	-	Horas cátedra (NO presenciales)	-

Observaciones

La fecha de inicio y horario de la actividad quedarán sujetos a la disponibilidad del Laboratorio Digital Educativo

### Resol. N° 154



LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



PROF. ESP. MARIELA MELIN LOMBARDI  
SECRETARIA ACADEMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



D.I. SILVANA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

**7. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD**

Laboratorio Digital Educativo (edición presencial)
Campus virtual de la Facultad de Artes y Diseño (edición virtual)
Gestión del mismo a cargo de:

Oficina TAC, Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento
--

**8. DESTINATARIOS** (Marcar con una X según corresponda)

<b>Estudiantes de grado FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Estudiantes de posgrado</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Graduados FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Docentes FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Externo</b>	Activo	X	Oyente	-
<b>Otro</b>	Activo		Oyente	

**9. CUPOS**

Mínimo		Máximo	30 (edición presencial) 14 (edición virtual)
--------	--	--------	---

**10. ARANCEL** (Especificar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
Estudiantes de grado FAD	--	--
Estudiantes de posgrado	--	--
Graduados FAD	\$1500	--
Docentes FAD	\$1500	--
Externo	\$2500	--
Otro	--	--

Considerar en concepto de Becas un 10% de los inscriptos estudiantes de nuestra institución (Ord.6/2015-CDFAD)

**11. MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD** (Marcar con una X según corresponda)

Teórica	Presencial	X	Teórica-Práctica	X
Práctica	Semi-Presencial		Virtual (edición virtual)	X

**Resol. N° 154**


LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



PROF. ESP. MARIELA MELIN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADÉMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## 12. MATERIAL GRÁFICO NECESARIO PARA LA DIFUSIÓN

Flyer		Programa		Catálogo	
Otro (WEB)					

## 13. RECURSOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Aula Laboratorio Digital Educativo (edición presencial)  
 Aula virtual en la Campus virtual de la FAD (edición virtual)

## 14. INSCRIPCIÓN ASISTENTES

La inscripción se realizará únicamente mediante un formulario web. Acción a acordar con el Ministerio de Cultura de la Nación

En caso de requerir otra información especificarlo a continuación

Conocimientos previos: uso básico de sistema operativo y gestión de archivos.

## 15. CERTIFICACIÓN

Enviar exclusivamente en formato digital a [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar), el listado con la nómina de participantes que hayan asistido y/o aprobado la actividad (nombre completo, DNI o pasaporte, correo electrónico). El periodo de envío de dicha lista no debe superar los **20 días** a partir de finalizada la actividad.

## 16. OTRAS NECESIDADES O CONSIDERACIONES

## RESOLUCIÓN N° 154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELLIN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADEMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

  
 D.J. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

## ANEXO V

### 1. FORMATO CURRICULAR (Marcar con una x según corresponda)

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>	Obra de Teatro	<input type="checkbox"/>
Jornada	<input type="checkbox"/>	Ciclo de debate	<input type="checkbox"/>	Muestra de Arte	<input type="checkbox"/>	Otro X Ciclo de Seminarios	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Clase Magistral	<input type="checkbox"/>	Concierto	<input type="checkbox"/>		

### 2. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

CREACIÓN Y PRESENTACION DE ENVASES

### 3. ORGANIZADORES O RESPONSABLES

LABORATORIO DIGITAL EDUCATIVO

Estudiantes Colaboradores

### 4. PROFESOR QUE OFRECERÁ LA ACTIVIDAD

En caso de que el docente sea externo a la FAD, incluir a continuación un CV completo. En caso de necesitar programa o catálogo, incluir CV abreviado (no más de 200 palabras).

D. I. ORTIZ Ciro Omar

### 5. FECHA DE LA ACTIVIDAD

<b>Comienza</b>			
-----------------	--	--	--

<b>Finaliza</b>			
-----------------	--	--	--

### 6. HORARIO

<b>de</b>		<b>a</b>	
-----------	--	----------	--

Especificar carga horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)	-	Horas cátedra (NO presenciales)	-

Observaciones

La fecha de inicio y horario de la actividad quedarán sujetos a la disponibilidad del Laboratorio Digital Educativo

**Resol. N°154**



LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



PROF. ESP. MARIELA MELLIN LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## 7. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño. .

Gestión del mismo a cargo de:

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

## 8. DESTINATARIOS (Marcar con una X según corresponda)

<b>Estudiantes de grado FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Estudiantes de posgrado</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Graduados FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Docentes FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Externo</b>	Activo	X	Oyente	-
<b>Otro</b>	Activo		Oyente	

## 9. CUPOS

Mínimo	6	Máximo	15
--------	---	--------	----

## 10. ARANCEL (Especificar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
Estudiantes de grado FAD	--	--
Estudiantes de posgrado	--	--
Graduados FAD	\$1500	--
Docentes FAD	\$1500	--
Externo	\$2500	--
Otro	--	--

Considerar en concepto de Becas un 10% de los inscriptos estudiantes de nuestra institución (Ord.6/2015-CDFAD)

## 11. MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD (Marcar con una X según corresponda)

Teórica		Presencial	X	Teórica-Práctica	X
Práctica		Semi-Presencial		otra	

## Resol. N°154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELLINI LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADÉMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

  
 D.J. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

## 12. MATERIAL GRÁFICO NECESARIO PARA LA DIFUSIÓN

Flyer	<input checked="" type="checkbox"/>	Programa	<input type="checkbox"/>	Catálogo	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Certificaciones</b>				

## 13. RECURSOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

## 14. INSCRIPCIÓN ASISTENTES

La inscripción se realizará únicamente mediante un formulario web. Acción a acordar con el Ministerio de Cultura de la Nación

En caso de requerir otra información especificarlo a continuación

## 15. CERTIFICACIÓN

Enviar exclusivamente en formato digital a [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar), el listado con la nómina de participantes que hayan asistido y/o aprobado la actividad (nombre completo, DNI o pasaporte, correo electrónico). El periodo de envío de dicha lista no debe superar los **20 días** a partir de finalizada la actividad.

## 16. OTRAS NECESIDADES O CONSIDERACIONES

## RESOLUCIÓN N° 154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELIN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADEMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## ANEXO VI

### 1. FORMATO CURRICULAR (Marcar con una x según corresponda)

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>	Obra de Teatro	<input type="checkbox"/>
Jornada	<input type="checkbox"/>	Ciclo de debate	<input type="checkbox"/>	Muestra de Arte	<input type="checkbox"/>	Otro X Ciclo de Seminarios	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Clase Magistral	<input type="checkbox"/>	Concierto	<input type="checkbox"/>		

### 2. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

CREACIÓN Y PRESENTACION DE PRODUCTOS INDUSTRIALES

### 3. ORGANIZADORES O RESPONSABLES

LABORATORIO DIGITAL EDUCATIVO

Estudiantes Colaboradores

### 4. PROFESOR QUE OFRECERÁ LA ACTIVIDAD

En caso de que el docente sea externo a la FAD, incluir a continuación un CV completo. En caso de necesitar programa o catálogo, incluir CV abreviado (no más de 200 palabras).

D. I. ORTIZ Ciro Omar

### 5. FECHA DE LA ACTIVIDAD

<b>Comienza</b>			
-----------------	--	--	--

<b>Finaliza</b>			
-----------------	--	--	--

### 6. HORARIO

<b>de</b>		<b>a</b>	
-----------	--	----------	--

Especificar carga horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)	-	Horas cátedra (NO presenciales)	-

Observaciones

La fecha de inicio y horario de la actividad quedarán sujetos a la disponibilidad del Laboratorio Digital Educativo

**Resol. N°154**



LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



PROF. ESP. MARIELA MELLIN LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



## 7. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de:

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

## 8. DESTINATARIOS (Marcar con una X según corresponda)

<b>Estudiantes de grado FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Estudiantes de posgrado</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Graduados FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Docentes FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Externo</b>	Activo	X	Oyente	-
<b>Otro</b>	Activo		Oyente	

## 9. CUPOS

Mínimo	6	Máximo	15
--------	---	--------	----

## 10. ARANCEL (Especificar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
Estudiantes de grado FAD	--	--
Estudiantes de posgrado	--	--
Graduados FAD	\$1500	--
Docentes FAD	\$1500	--
Externo	\$2500	--
Otro	--	--

Considerar en concepto de Becas un 10% de los inscriptos estudiantes de nuestra institución (Ord.6/2015-CDFAD)

## 11. MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD (Marcar con una X según corresponda)

Teórica		Presencial	X	Teórica-Práctica	X
Práctica		Semi-Presencial		otra	

## Resol. N°154

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
PROF. ESP. MARIELA MELLINI LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## 12. MATERIAL GRÁFICO NECESARIO PARA LA DIFUSIÓN

Flyer	<input checked="" type="checkbox"/>	Programa	<input type="checkbox"/>	Catálogo	<input type="checkbox"/>
Otro	<input checked="" type="checkbox"/> X Certificaciones				

## 13. RECURSOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

## 14. INSCRIPCIÓN ASISTENTES

La inscripción se realizará únicamente mediante un formulario web. Acción a acordar con el Ministerio de Cultura de la Nación

En caso de requerir otra información especificarlo a continuación

## 15. CERTIFICACIÓN

Enviar exclusivamente en formato digital a [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar), el listado con la nómina de participantes que hayan asistido y/o aprobado la actividad (nombre completo, DNI o pasaporte, correo electrónico). El periodo de envío de dicha lista no debe superar los **20 días** a partir de finalizada la actividad.

## 16. OTRAS NECESIDADES O CONSIDERACIONES

## RESOLUCIÓN N° 154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELIN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADÉMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## ANEXO VII

### 1. FORMATO CURRICULAR (Marcar con una x según corresponda)

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>	Obra de Teatro	<input type="checkbox"/>
Jornada	<input type="checkbox"/>	Ciclo de debate	<input type="checkbox"/>	Muestra de Arte	<input type="checkbox"/>	Otro X Ciclo de Seminarios	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Clase Magistral	<input type="checkbox"/>	Concierto	<input type="checkbox"/>		

### 2. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

Modelado 3D para tus diseños, con el programa Blender

### 3. ORGANIZADORES O RESPONSABLES

Área TAC, Prof. Mgter. Viviana Carrieri

Estudiantes Colaboradores

### 4. PROFESOR QUE OFRECERÁ LA ACTIVIDAD

En caso de que el docente sea externo a la FAD, incluir a continuación un CV completo. En caso de necesitar programa o catálogo, incluir CV abreviado (no más de 200 palabras).

Prof. Mgter. Viviana Carrieri

### 5. FECHA DE LA ACTIVIDAD

<b>Comienza</b>			
-----------------	--	--	--

<b>Finaliza</b>			
-----------------	--	--	--

### 6. HORARIO

<b>de</b>		<b>a</b>	
-----------	--	----------	--

Especificar carga horaria

Horas reloj (presenciales)	36	Horas reloj (NO presenciales)	12
Horas cátedra (presenciales)	-	Horas cátedra (NO presenciales)	-

Observaciones

Se proponen 12 clases presenciales de 3 horas de duración. La fecha de inicio y horario de la actividad quedarán sujetos a la disponibilidad del Laboratorio Digital Educativo

**Resol. N°154**



LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



PROF. ESP. MARIELA MELIN LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



D.J. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



## 7. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

Laboratorio Digital Educativo

Gestión del mismo a cargo de:

TAC

## 8. DESTINATARIOS (Marcar con una X según corresponda)

<b>Estudiantes de grado FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Estudiantes de posgrado</b>	Activos		Oyentes	-
<b>Graduados FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Docentes FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Externo</b>	Activo	X	Oyente	-
<b>Otro</b>	Activo		Oyente	

## 9. CUPOS

Mínimo	12	Máximo	20
--------	----	--------	----

## 10. ARANCEL (Especificar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
Estudiantes de grado FAD	--	--
Estudiantes de posgrado	--	--
Graduados FAD	\$1500	--
Docentes FAD	\$1500	--
Externo	\$2500	--
Otro	--	--

Considerar en concepto de Becas un 10% de los inscriptos estudiantes de nuestra institución (Ord.6/2015-CDFAD)

## 11. MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD (Marcar con una X según corresponda)

Teórica		Presencial		Teórica-Práctica	
Práctica		Semi-Presencial	X	otra	

## Resol. N°154

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

  
PROF. ESP. MARIELA MELLINI LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

  
D.J. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

## 12. MATERIAL GRÁFICO NECESARIO PARA LA DIFUSIÓN

Flyer	<input checked="" type="checkbox"/>	Programa		Catálogo	
Otro	Difusión en las redes sociales de la FAD.				

## 13. RECURSOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Computadoras con el programa Blender 3.1 instalado.

## 14. INSCRIPCIÓN ASISTENTES

La inscripción se realizará únicamente mediante un formulario web. Acción a acordar con el Ministerio de Cultura de la Nación

En caso de requerir otra información especificarlo a continuación

## 15. CERTIFICACIÓN

Enviar exclusivamente en formato digital a **extension@fad.uncu.edu.ar**, el listado con la nómina de participantes que hayan asistido y/o aprobado la actividad (nombre completo, DNI o pasaporte, correo electrónico). El periodo de envío de dicha lista no debe superar los **20 días** a partir de finalizada la actividad.

## 16. OTRAS NECESIDADES O CONSIDERACIONES

Es aconsejable que los estudiantes aporten sus propios equipos, en la medida de sus posibilidades, a fin de completar la formación fuera del ámbito del Laboratorio Digital Educativo.

## RESOLUCIÓN N° 154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELLIN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADÉMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

## ANEXO VIII

### 1. FORMATO CURRICULAR (Marcar con una x según corresponda)

Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>	Obra de Teatro	<input type="checkbox"/>
Jornada	<input type="checkbox"/>	Ciclo de debate	<input type="checkbox"/>	Muestra de Arte	<input type="checkbox"/>	Otro X Ciclo de Seminarios	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Clase Magistral	<input type="checkbox"/>	Concierto	<input type="checkbox"/>		

### 2. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD

Introducción a Moodle para estudiantes

### 3. ORGANIZADORES O RESPONSABLES

Oficina TAC, Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento

Estudiantes Colaboradores

### 4. PROFESOR QUE OFRECERÁ LA ACTIVIDAD

En caso de que el docente sea externo a la FAD, incluir a continuación un CV completo. En caso de necesitar programa o catálogo, incluir CV abreviado (no más de 200 palabras).

Prof. y Lic. María Beatriz Perlbach

### 5. FECHA DE LA ACTIVIDAD

<b>Comienza</b>			
-----------------	--	--	--

<b>Finaliza</b>			
-----------------	--	--	--

### 6. HORARIO

<b>de</b>		<b>a</b>	
-----------	--	----------	--

Especificar carga horaria

Horas reloj (presenciales)		Horas reloj (NO presenciales)	12
Horas cátedra (presenciales)	-	Horas cátedra (NO presenciales)	-

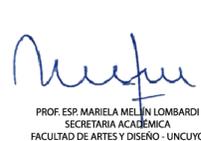
Observaciones

La fecha de inicio y horario de la actividad quedarán sujetos a la disponibilidad del Laboratorio Digital Educativo

**Resol. N° 154**



LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



PROF. ESP. MARIELA MELLINI LOMBARDI  
SECRETARIA ACADÉMICA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



D.J. SILVINA MARCÍA GONZÁLEZ  
VICEDECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

**7. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD**

Campus virtual de la Facultad de Artes y Diseño
---

Gestión del mismo a cargo de:

Oficina TAC, Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento
--

**8. DESTINATARIOS (Marcar con una X según corresponda)**

<b>Estudiantes de grado FAD</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Estudiantes de posgrado</b>	Activos	X	Oyentes	-
<b>Graduados FAD</b>	Activos		Oyentes	-
<b>Docentes FAD</b>	Activos		Oyentes	-
<b>Externo</b>	Activo		Oyente	-
<b>Otro</b>	Activo		Oyente	

**9. CUPOS**

Mínimo		Máximo	30 por mes
--------	--	--------	------------

**10. ARANCEL (Especificar montos)**

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
Estudiantes de grado FAD	--	--
Estudiantes de posgrado	--	--
Graduados FAD	\$1500	--
Docentes FAD	\$1500	--
Externo	\$2500	--
Otro	--	--

*Considerar en concepto de Becas un 10% de los inscriptos estudiantes de nuestra institución (Ord.6/2015-CDFAD)*

**11. MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD (Marcar con una X según corresponda)**

Teórica		Presencial		Teórica-Práctica	<b>X</b>
Práctica		Semi-Presencial		Virtual	<b>X</b>

**Resol. N° 154**


LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



PROF. ESP. MARIELA MELLINI LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADÉMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



D.J. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

## 12. MATERIAL GRÁFICO NECESARIO PARA LA DIFUSIÓN

Flyer	<input checked="" type="checkbox"/>	Programa	<input type="checkbox"/>	Catálogo	<input type="checkbox"/>
Otro (WEB)					

## 13. RECURSOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Aula virtual en la Campus virtual de la FAD

## 14. INSCRIPCIÓN ASISTENTES

La inscripción se realizará únicamente mediante un formulario web. Acción a acordar con el Ministerio de Cultura de la Nación

En caso de requerir otra información especificarlo a continuación

Conocimientos previos: uso básico de sistema operativo y gestión de archivos.

## 15. CERTIFICACIÓN

Enviar exclusivamente en formato digital a **extension@fad.uncu.edu.ar**, el listado con la nómina de participantes que hayan asistido y/o aprobado la actividad (nombre completo, DNI o pasaporte, correo electrónico). El periodo de envío de dicha lista no debe superar los **20 días** a partir de finalizada la actividad.

## 16. OTRAS NECESIDADES O CONSIDERACIONES

## RESOLUCIÓN N° 154

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 PROF. ESP. MARIELA MELIN LOMBARDI  
 SECRETARIA ACADEMICA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 D.I. SILVINA MARCIA GONZALEZ  
 VICEDECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO