

MENDOZA, 28 MAR 2019

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY N° 2569/19 caratulado: "Coord. Tecnologías Aprendizaje y Comunicación - FAD - "Propuestas de Formación de extensión a/c del Equipo del Área Tecnológicas del Aprendizaje y la Comunicación- FAD".

CONSIDERANDO:

La trayectoria de los docentes a cargo de los mismos.

Que se cuenta con la opinión favorable de la Secretaría Académica.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por el Cuerpo en sesión del día 19 de marzo de 2019,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

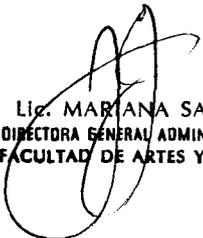
ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado de los seminarios del Área de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación (TAC) denominados: "**Seminario de Desarrollo de Software para Videojuegos**", "**Seminario de Narrativa y Guión para Videojuegos**", "**Seminario de Audio Dinámico para Videojuegos**", "**Seminario de Diseño de Jugabilidad (Gameplay Design)**", "**Seminario de Producción y Gestión de Recursos para Videojuegos**", "**Seminario de Arte Digital para Videojuegos**", "**Seminario Game Jam. Integración, Creación y Producción de Videojuegos**", según el detalle que consta en los Anexos I a VII de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Solicitar a los responsables de los Cursos un informe evaluativo del desarrollo de los mismos y la presentación de la rendición de cuentas y destino de fondos, al final de las actividades ante este Cuerpo.

ARTÍCULO 3º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa
o


Lic. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO


Prof. Esp. Mariela Beatriz Mellin Lombardi
SECRETARIA ACADÉMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUYO


Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



ANEXO I

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Seminario de Desarrollo de Software para Videojuegos

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

Colaboradores

Personal de TAC

4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Ing. Jorge D'Angelo

5. Fecha de la actividad

Inicia	6/4/2019	Termina	22/6/2019
--------	----------	---------	-----------

6. Horario días Sábados de 9 a 13

Carga Horaria Total 60 hs

Horas reloj (presenciales)	40 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	20 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

Resol. Nº

33

[Firma]
PROF. DR. JUAN CARLOS TASCHE
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

[Firma]
Lic. Esp. Mariela Beatriz Martínez
SECRETARÍA ACADÉMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

[Firma]
Lic. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Anexo I – Hoja 2

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$500
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$1000

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	Webform – Web institucional - Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook

RESOLUCIÓN Nº **33**

F. A.
laa


Lic. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO


Prof. Esp. Mariela Beatriz Meljín Lombardi
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUYO


Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



ANEXO II

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Seminario de Narrativa y Gulón para Videojuegos

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

Colaboradores

Personal de TAC

4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Ing. Guillermo Nuñez

5. Fecha de la actividad

Inicia	5/4/2019	Termina	17/5/2019
--------	----------	---------	-----------

6. Horario días Viernes de 16 a 20

Carga Horaria Total 36 hs

Horas reloj (presenciales)	24 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	12 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

Resol. Nº **33**

Ed. Eduardo Taschelet
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

Mariela Beatriz Marín Lombardi
SECRETARÍA ACADEMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Lic. Mariana Santos
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Anexo II – Hoja 2

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$300
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$600

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	Webform – Web institucional - Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

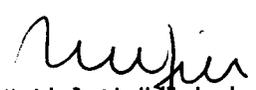
16. Otras necesidades o consideraciones:

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa


Lic. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO


Prof. Esp. Mariela Beatriz Melán Lombardi
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCÚYO


Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCÚYO



ANEXO III

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Seminario de Audio Dinámico para Videojuegos

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

Colaboradores

Personal de TAC

4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof. Julian Micic de Rosas

5. Fecha de la actividad

Inicia 24/5/2019 Termina 28/6/2019

6. Horario días Viernes de 16 a 20

Carga Horaria Total 36 hs

Horas reloj (presenciales)	24 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	12 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

Resol. Nº **33**

Prof. Ariadna...
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

Lic. María...
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Lic. Mariana Santos
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Anexo III – Hoja 2

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$300
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$600

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	Webform – Web institucional - Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa


Lj. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO


Prof. Esp. Mariela Beatriz Mellin Lombardi
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO


Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



ANEXO IV

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Seminario de Diseño de Jugabilidad (Gameplay Design)

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

Colaboradores

Personal de TAC

4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof. Nicolás DIMOV

5. Fecha de la actividad

Inicia 3/8/2019 Termina 12/10/2019

6. Horario días Sábados de 9 a 13 hs

Carga Horaria Total 48 hs

Horas reloj (presenciales)	32 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	16 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

(Vertical text on the left side of the page, including signatures and names of officials)
 Sr. ARMANDO EDUARDO TASCHERET
 DECANO
 FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO
 Lic. MARIANA SANTOS
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

Anexo IV - Hoja 2

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$400
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$800

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL		TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL	X	OTRA (VIRTUAL)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		Webform - Web institucional - Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu - El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa

Lic. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Prof. Esp. Mariela Beatriz Meljin Lombardi
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUYO

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



ANEXO V

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Seminario de Producción y Gestión de Recursos para Videojuegos

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

Colaboradores

Personal de TAC

4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof. Mariel Astorga y Marcela Zakalik

5. Fecha de la actividad

Inicia 2/8/2019 Termina 28/9/2019

6. Horario días Viernes de 17 a 21

Carga Horaria Total 36 hs

Horas reloj (presenciales)	24 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	12 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

Resol. Nº **33**

Resol. Nº 33
Prof. Esp. MARIEL ASTORGA
SECRETARÍA ACADÉMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Resol. Nº 33
Prof. Esp. MARCELA ZAKALIK
SECRETARÍA ACADÉMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Resol. Nº 33
Lic. MARCELA ZAKALIK
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO



Anexo V – Hoja 2

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$300
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$600

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	Webform – Web institucional - Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

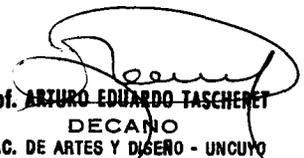
Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa


LIC. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO


Prof. Esp. Mariela Beatriz Marín Lombardi
SECRETARIA ACADÉMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO


Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

ANEXO VI

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	x	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Seminario de Arte Digital para Videojuegos

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

Colaboradores

Personal de TAC

4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof. Diego Peralta, Prof. Verónica Aguirre, Prof Viviana Carrieri

5. Fecha de la actividad

Bloque I	Inicia	20/9/2019	Termina	18/10/2019	5 encuentros días Viernes
Bloque II	Inicia	25/10/2019	Termina	22/11/2019	5 encuentros días Viernes
Bloque III	Inicia	19/10/2019	Termina	16/11/2019	5 encuentros días Sábados

Inicio total	20/9/2019	Fin Seminario	22/11/2019
--------------	-----------	---------------	------------

6. Horario días Viernes o Sábados según bloque.

Carga Horaria Total 90 hs

Horas reloj (presenciales)	60 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	30 hs
----------------------------	-------	---	-------

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

Prof. Arturo Eduardo Tascheri
D.E.C. 130
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

Prof. Esp. Mariela Beatriz Mejía Guzmán
SECRETARÍA ACADÉMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Lic. MARILIANA SANTOS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Anexo VI – Hoja 2

9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$750
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$1500

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)		Webform – Web institucional - Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimiente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa

Lic. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Prof. Esp. Mariela Beatriz Mujin Lombardi
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUYO

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

ANEXO VII

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	x	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Seminario Game Jam, Seminario de Integración, Creación y Producción de Videojuegos

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

Colaboradores

Personal de TAC

4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Profesores a cargo de los otros seminarios.

5. Fecha de la actividad

Inicio 29/11/2019 Viernes 14 a 21 hs Fin 30/11/2019 Sábado 9 a 20hs

6. Horario días Sábados de 9 a 13 hs.

Carga Horaria Total 16 hs

Horas reloj (presenciales) 16 hs Horas reloj (NO presenciales) Virtuales

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO 10 MÁXIMO 35

Resol. Nº **33**

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHELET
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

Prof. Esp. Mariela Reutitz Malinin
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNCUYO

M.C. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO



Anexo VII – Hoja 2

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$300
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$600

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	Webform – Web institucional - Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook

RESOLUCIÓN N° **33**

P. A.
laa

Lic. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Prof. Esp. Mariela Beatriz Mujin Lombardi
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Artes y Diseño - UNGUYO

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
DECANO
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNGUYO