



MENDOZA, 9 AGO 2018

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY: 8666/18 caratulado: "Directora de Carrera Musicales. Taller "El entrenamiento invisible" a/c Prof. Ada Lis Jimena".

CONSIDERANDO:

La trayectoria de la Prof. Ada Lis JIMENA que estará a cargo de la actividad.

La opinión favorable de la Dirección de Carreras Musicales y de Secretaría de Extensión.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y lo dispuesto por este Cuerpo en sesión del día 3 de julio de 2018,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del Taller denominado: "**El entrenamiento invisible**", a cargo de la Prof. Ada Lis JIMENA, que se llevará a cabo en esta Facultad, según el detalle contenido en el Anexo Único de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN N° 152

F. A.
ecm.

Téc. Univ. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. CARLOS BRAJAK  
DECANO



ANEXO ÚNICO

1. **Formato curricular (marcar con una x)**

CURSO		CONFERENCIA		TALLER	X	OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. **Nombre de la actividad:**

El entrenamiento invisible

3. **Organizadores o responsables:**

Prof. Gabriela Beatriz GUEMBE

Alumnos colaboradores

Noella PAVEZ y Valentina GALAZ

4. **Profesor que estará a cargo de la actividad**

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Ada Lis JIMENA

5. **Fecha de la actividad**

COMIENZA 22 06 18

TERMINA 22 06 18

6. **Horario: (de 09:00 a 13:30)**

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	4	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

Observaciones

Este taller está organizado para ser realizado en 4 horas reloj divididas de la siguiente manera 2 horas, 20 minutos break, 2 horas.

7. **Lugar donde se realizará la actividad:**

Edificio Carreras Musicales

**Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):**

Dirección de Carreras Musicales

8. **Destinatarios:**

ESTUDIANTES DE GRADO FAD	Activos	X	Oyentes	
ESTUDIANTES DE POSGRADO	Activos	X	Oyentes	
GRADUADOS FAD	Activos	X	Oyentes	
DOCENTES FAD	Activo	X	Oyente	
EXTERNO	Activo	X	Oyente	
OTRO	Activo		Oyente	

9. **Cupo:**

MÍNIMO	10	MÁXIMO	50
--------	----	--------	----

10. **Arancel:**

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ESTUDIANTES DE GRADO FAD	\$ 200	
ESTUDIANTES DE POSGRADO	\$ 250	

Resol. Nº

152

Prof. GABRIELA BEATRIZ GUEMBE  
DECANO

Téc. Univ. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Anexo I – Hoja 2/2

GRADUADOS FAD	\$ 300	
DOCENTES FAD	\$ 300	
EXTERNO	\$ 400	

Considerar en concepto de Becas un 10% del cupo máximo previsto para los estudiantes de nuestra Institución Ord. 6/2015-CD FAD

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

FLYER	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)					

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Pantalla y Proyector para ser conectados a una laptop Dell, Pizarrón, Fibrón o Tiza.

**14. Inscripción Asistentes:**

La inscripción se realizará únicamente a través de la página web de la FAD

*En caso de que la actividad sea arancelada, la inscripción se podrá realizar contando con el número de recibo de pago. Los pagos se realizan exclusivamente en Secretaría Económica-Financiera (planta baja Edificio de Gobierno FAD) de lunes a viernes de 9 a 13.*

**15. Certificación**

Enviar exclusivamente en formato digital a **extension@fad.uncu.edu.ar**, el listado con la nómina de participantes que hayan asistido y/o aprobado la actividad (nombre completo, DNI o pasaporte, correo electrónico). El período de envío de dicha lista no debe superar los **20 días** a partir de finalizada la actividad.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

Los participantes de este taller deben asistir con ropa cómoda (tipo ropa de gimnasia).

RESOLUCIÓN N° **152**

F. A.
ecm.

Téc. Enlv. **MARIANA SANTOS**  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **CARLOS BRAJAK**  
DECANO