



MENDOZA, - 9 NOV 2015

VISTO:

El expediente CUDAP-FAD: 14830/15 en el que la Prof. Mariela Beatriz MELJÍN eleva la propuesta de formación a cargo del equipo del área Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación a desarrollarse en esta Unidad Académica.

CONSIDERANDO:

Que los cursos presentados son de carácter gratuito para alumnos, docentes y graduados de la Facultad.

Que la oferta incluye: Cursos de Extensión: "Introducción a la Edición de Videos" e "Introducción a la creación de gráficos en movimiento"; Cursos de Laboratorio Digital Educativo: "Recursos digitales para Artes Visuales"; Curso: "Recursos digitales para la docencia en Artes Visuales" destinado a docentes de la Escuela N° 4-001 Vicente Zapata y Taller de promoción cultural con herramientas digitales destinado a docentes de escuelas de gestión estatal del Departamento de Lavalle, en el marco del Proyecto PUMA – Secretaría de Vinculación Productiva.

La opinión favorable de la Secretaría Académica.

Por ello y atento a lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza y a lo dispuesto por este Cuerpo en sesión del día 1 de setiembre de 2015,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de los cursos de formación a cargo del equipo del área Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación a desarrollarse en esta Unidad Académica, según el detalle contenido en los Anexos I, II, III, IV y V que forman parte de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN N° **251**

F. A.
ecm.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Mgtr. **LUIS ALBERTO SARALE**
VICEDECANO



ANEXO I

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Introducción a la edición de video

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del aprendizaje y la comunicación

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Nicolás Santángelo

5. Fecha de la actividad

COMIENZA	6	10	15	TERMINA	10	11	15
----------	---	----	----	---------	----	----	----

6. Horario de a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	12 hs	Horas reloj (NO presenciales)	12 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de EaD - Aula 7 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Tac

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo	X	oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	8	MÁXIMO	14
--------	---	--------	----

Resol. N°

251

Mgtr. LUIS ALBERTO SARALE
VICEDECANO

Prof. ARTURO EBURDO IACHENET
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA



Anexo I – Hoja 2.-

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	SIN ARANCEL	
GRADUADOS	SIN ARANCEL	
DOCENTES	SIN ARANCEL	
PÚBLICO EN GENERAL	\$500	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>				

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno. Proyector. Acceso a internet
--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

FIRMA DEL SOLICITANTE

TELÉFONO DE CONTACTO: interno 2375
DIRECCIÓN DE MAIL: tac.artesydiseno@gmail.com

FECHA			

RESOLUCIÓN N°

251



Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Mgtr. LUIS ALBERTO SARALE
VICEDECANO



ANEXO II

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Introducción a la edición de gráficos en movimiento

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del aprendizaje y la comunicación

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Nicolás Santángelo

5. Fecha de la actividad

COMIENZA	10	10	15	TERMINA	10	11	15
----------	----	----	----	---------	----	----	----

6. Horario de..... a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	12 hs	Horas reloj (NO presenciales)	12 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de EaD – Aula 7 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Tac

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo	X	oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	8	MÁXIMO	14
--------	---	--------	----

Mgtr. LUIS ALBERTO SARALE
ACADEMICO

Mgtr. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	SIN ARANCEL	
GRADUADOS	SIN ARANCEL	
DOCENTES	SIN ARANCEL	
PÚBLICO EN GENERAL	\$500	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>				

13. Recursos técnicos requeridos:

--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

FIRMA DEL SOLICITANTE

TELÉFONO DE CONTACTO: int 2375

DIRECCIÓN DE MAIL: tac.artesydiseno@gmail.com

FECHA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	----------------------

RESOLUCIÓN Nº

251



Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Mgtr. **LUIS ALBERTO SARALE**
VICEDECANO



ANEXO III

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Recursos digitales para Artes Visuales

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del aprendizaje y la comunicación

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Lic. María Beatriz Perlbach Graffigna

5. Fecha de la actividad

COMIENZA				TERMINA			
----------	--	--	--	---------	--	--	--

A confirmar

6. Horario de..... a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	18 hs	Horas reloj (NO presenciales)	6 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

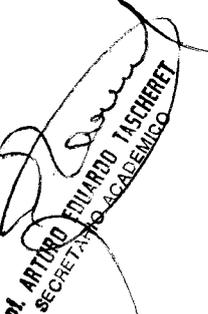
7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de EaD - Aula 7 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo	X	oyente	


 Mgr. LUIS ALBERTO SARALE
 VICEDECANO

 Prof. ARTURO EDUARDO TISCHERET
 SECRETARIO ACADEMICO

 Téc. Univ. MARIANA SANTOS
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Anexo III - Hoja 2

9. **Cupos:**

MÍNIMO	16 1 alumno por computa-dora	MÁXIMO	32 2 alumnos por computa-dora
--------	---------------------------------	--------	----------------------------------

10. **Arancel:** (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	Sin arancel	
GRADUADOS	Sin arancel	
DOCENTES	Sin arancel	
PÚBLICO EN GENERAL	\$500	

11. **Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	

12. **Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	<input type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>				

13. **Recursos técnicos requeridos:**

--

14. **Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. **Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. **Otras necesidades o consideraciones:**

--

FIRMA DEL SOLICITANTE

TELÉFONO DE CONTACTO: int 2375

DIRECCIÓN DE MAIL: tac.artesydiseno@gmail.com

FECHA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	----------------------

RESOLUCIÓN N°

251



Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Mgr. LUIS ALBERTO SARALE
VICEDECANO



ANEXO IV

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	X
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO		Aula Taller	

2. Nombre de la actividad:

Recursos digitales para docencia en Artes Visuales

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del aprendizaje y la comunicación

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Lic. María Beatriz Perlbach Graffigna

5. Fecha de la actividad

COMIENZA				TERMINA			
----------	--	--	--	---------	--	--	--

A confirmar

6. Horario de..... a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	12 hs	Horas reloj (NO presenciales)	3 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de EaD – Aula 7 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Tac

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos		oyentes	
GRADUADOS	activos		oyentes	
DOCENTES	activos		oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo		oyente	
OTRO (especificar): Docentes de nivel medio Escuela V. Zapata	activo	X	oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	16 1 alumno	MÁXIMO	32 2 alumnos
--------	----------------	--------	-----------------

Mgr. LUIS ALBERTO SARALE
VICEDECANO

Prof. ARTURO EDUARDO FERRERET
SECRETARIO ACADÉMICO

Téc. Mny. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



	por computa- dora		por computa- dora
--	-------------------------	--	-------------------------

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	--	
GRADUADOS	--	
DOCENTES	--	
PÚBLICO EN GENERAL	--	

Sin arancel para los participantes.

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL		TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE		PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)					

13. Recursos técnicos requeridos:

--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

FIRMA DEL SOLICITANTE

TELÉFONO DE CONTACTO: int 2375

DIRECCIÓN DE MAIL: tac.artesydiseno@gmail.com

FECHA			
-------	--	--	--

RESOLUCIÓN Nº

251



Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Mgr. LUIS ALBERTO SARALE
VICEDECANO



ANEXO V

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER	X	OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	X
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO		Aula Taller	

2. Nombre de la actividad:

Taller de promoción cultural con herramientas digitales

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del aprendizaje y la comunicación

Alumnos colaboradores

Federico Rocher

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Lic. María Beatriz Perlbach Graffigna, Nicolás Santángelo

5. Fecha de la actividad

COMIENZA				TERMINA			
----------	--	--	--	---------	--	--	--

A confirmar

6. Horario de..... a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	12 hs	Horas reloj (NO presenciales)	12 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de EaD - Aula 7 edificio de docencia

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Tecnologías del aprendizaje y la comunicación - Secretaría de Vinculación Productiva (PUMA)

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos		oyentes	
GRADUADOS	activos		oyentes	
DOCENTES	activos		oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo		oyente	
OTRO (especificar): Docentes del Depto de Lavalle	activo	X	oyente	

Mgr. LUIS ALBERTO SARALE
VICEDECANO
 Prof. ARTURO RAFAEL JACOBINI
SECRETARIO ACADEMICO
 Tte. Univ. MARTIANA SANTOS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



Anexo V - Hoja 2

9. **Cupos:**

MÍNIMO		MÁXIMO	32 2 alumnos por computa-dora
--------	--	--------	----------------------------------

10. **Arancel:** (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	--	
GRADUADOS	--	
DOCENTES	--	
PÚBLICO EN GENERAL	--	

Sin arancel para los participantes.

11. **Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA		PRESENCIAL		TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL	X	OTRA (ESPECIFICAR)	

12. **Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE		PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)					

13. **Recursos técnicos requeridos:**

--

14. **Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. **Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. **Otras necesidades o consideraciones:**

--

FIRMA DEL SOLICITANTE

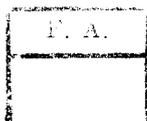
TELÉFONO DE CONTACTO: int 2375

DIRECCIÓN DE MAIL: tac.artesydiseno@gmail.com

FECHA			
-------	--	--	--

RESOLUCIÓN Nº

251



Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Mgtr. LUIS ALBERTO SARALE
VICEDECANO