



MENDOZA, 23 JUN 2015

VISTO:

El expediente CUDAP-FAD: 5735/15 en el que la Coordinadora de las Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación (TAC) eleva la propuesta efectuada por la Dirección de Informática en la que solicita autorización para la realización del **Curso de Capacitación sobre Software Libre**, a llevarse a cabo en esta Unidad Académica.

CONSIDERANDO:

Que este Curso está dirigido al personal de apoyo académico de esta Facultad en primer lugar y posteriormente a todas aquellas personas vinculadas a la misma y que tengan la intención de sumarse a esta nueva propuesta.

Que esta herramienta se ha tornado de gran utilidad en todo el mundo y se usa cada vez más en espacios institucionales estatales, a los que se suma la Universidad Nacional de Cuyo.

Que, el objetivo principal de este Curso es brindar una visión práctica de herramientas ofimáticas de software libre disponibles, que vayan remplazando paulatinamente el software privado en la realización del diario quehacer administrativo.

Que se utilizará un desktop basado en el sistema operativo Ubuntu 14.04 de libre acceso y gratuito, como otras distribuciones de Linux.

El informe favorable de la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Asuntos No Docentes y lo acordado por el Cuerpo en sesión del día 12 de mayo de 2015,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado del **Curso de Capacitación sobre Software Libre**, a cargo de los Técnicos Universitarios Héctor Andrés SOSA y Jorge Roberto MONTERO, de acuerdo con el siguiente detalle:

Contenidos

- Software libre, generalidades, historia y valoración. Diferenciar entre software libre, gratuito o privado. Reconocer las diferentes distribuciones de Linux y los diferentes escritorios. Conocer la distribución Ubuntu. Reconocer el escritorio UNITY. Diferenciar los componentes del mismo.

Resol.nº

105

Prof. CARLOS ESTEBAN
DECANO

Prof. ARTURO EDUARDO LASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Driv. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



2.-

- Comparar la ubicación de los íconos de acceso con los de Windows 7. Utilizar el lanzador para iniciar aplicaciones. Buscar aplicaciones, archivos, música con el tablero. Gestionar aplicaciones y ajustes con los menús indicadores de estado.
- Cerrar la sesión, apagar o cambiar de usuario. Escritorio, aplicaciones y ventanas. Introducción, atajos de teclado, ventanas. Entender el significado de la actualización del sistema.
- Buscar archivos y carpetas. Buscar, eliminar archivos. Realizar copias de seguridad. Reconocer las unidades físicas extraíbles. Entender las diferencias entre Usuario y Administrador del sistema.
- Entender y realizar diferentes configuraciones del sistema. Configurar dispositivos de entrada y salida (teclado, ratón, pantalla). Configurar idiomas y cuentas de usuario.
- Identificar correctamente el acceso a redes desde los íconos en pantalla. Entender como acceder a servicios de red como web, correo y chat. Entender las diferencias entre ambas. Identificar y resolver problemas de conexión. Entender el acceso a dispositivos de sonido, vídeo e imágenes.
- Relacionar estos dispositivos con el uso de Cámaras digitales, iPods y teléfonos celulares.
- Identificar y acceder a software para editar fotos y reproducir vídeos.
- Comprender el uso del terminal del sistema. Usar ordenes del terminal y comparar el resultado de las mismas acciones usando el escritorio. Instalar software a través del centro de software y usando el terminal del sistema.
- Entender las conexiones y configuraciones básicas de hardware. Entender el concepto de controlador o "driver". Identificar algunos problemas básicos de hardware (impresoras).
- Entender la configuración de energía y la gestión de color. Utilizar el software "Libre Office" y comparar su interface con la de "Microsoft Office". Realizar una pequeña práctica con Calc, Write, e Impress.

Metodología

- Clases teórico prácticas presenciales en formato taller, con un tutor o instructor especializado en la materia.
- Las clases, se verán siempre amenizadas con ejemplos, casos prácticos, material audiovisual e interactivo, así como debates grupales, con el objetivo de que sean lo más activas y participativas posibles.
- La exposición de las clases se hará de forma que los contenidos puedan ser aplicados en los casos prácticos que se vayan desarrollando a lo largo del curso.

Objetivos generales

- Brindar una visión práctica de las herramientas ofimáticas de software libre disponibles, que pueden remplazar al software privado en la realización de las tareas diarias.

Resol.nº

105

Prof. CARLOS ENRIQUE
DEGANO

Prof. ARTURO ENRIQUE T. SCHERER
SECRETARIO ACADÉMICO

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Objetivos específicos

- Se espera que el participante del curso pueda adquirir un conocimiento general de las herramientas ofimáticas disponibles en software libre de manera que pueda utilizarlas en su diario laborar.
- Entender cuáles son las diferencias entre software libre y privado
- Utilizar los paquetes ofimáticos que brinda el software libre mediante el uso de un desktop basado en Ubuntu 14.04.
- Utilizar correctamente un paquete de software ofimático similar a Microsoft Office, en este caso Libre Office.

Destinatarios

Los destinatarios serán en primer lugar aquellas personas que trabajan como empleados administrativos en los sectores de apoyo académico de la Facultad de Artes y Diseño, luego aquellas personas vinculadas a la misma que tengan la inquietud de aprender estas nuevas tecnologías.

Conocimientos previos.

Los interesados deberán manejar una computadora con sistema operativo Windows en sus tareas diarias y un paquete de ofimática tal como Microsoft Office o cualquier otro disponible en el mercado.

La evaluación será un examen final, con la resolución de un caso práctico.

Duración del curso: 24 horas reloj, dictadas en dos jornadas de dos horas diarias.

Lugar de realización: El lugar del dictado del curso será en el Laboratorio Digital que la Facultad posee en el edificio de Diseño, a cargo de Cristina Portalupi, en fechas a determinar.

Número aconsejable de alumnos: 1 alumno por computadora, hasta un total de 20 pudiendo ampliarse el número si traen su propia notebook con el sistema Ubuntu 14.04 instalado.

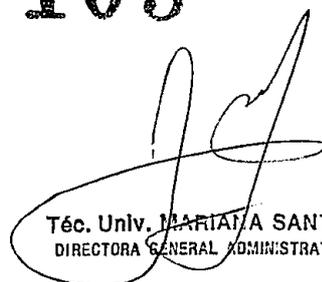
Requisitos del aula: 20 computadoras con sistema operativo Ubuntu 14.04, con parlantes, un proyector multimedia, pizarra de acrílico, marcadores de pizarra lavables.

ARTICULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN Nº

105

F. A.
lo


Téc. Univ. MARIATJA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA


Prof. ARTURO EDUARDO TAGCHERET
SECRETARIO ACADEMICO


Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO