



MENDOZA, 10 SEP 2015

VISTO:

El expediente CUDAP – FAD: 7967/15 en el que la D.I. Noelia BOGADO solicita autorización para llevar a cabo actividades del *Grupo QUEMADITOS*.

CONSIDERANDO:

Que este es el 7º año que el grupo realiza actividades en las instalaciones de esta Unidad Académica.

Que las mismas tendrán formato de: Charlas, Workshops y Muestras de Tipografía, Caligrafía y Lettering.

El informe favorable de la Dirección de Carreras de Diseño, Secretaría de Extensión.

Que Secretaría Económico–Financiera informa que existen fondos suficientes en el Programa de Integración para hacer frente al costo de los pasajes solicitados.

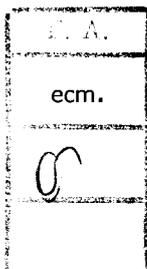
Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por este Cuerpo en sesión del día 4 de agosto de 2015,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización del Taller "*Variaciones Mayúsculas*" y la Conferencia "*Experiencias Tipográficas*" a cargo de las Diseñadoras Gráficas María Eugenia ROVALLOS y Betina NAAB.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN Nº **171**



Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. ROSA INES ZANONZA
SECRETARIA DE EXTENSION

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO



ANEXO I

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	CONFERENCIA	TALLER	X	OBRA DE TEATRO
JORNADA	CICLO DE DEBATE	MUESTRA DE ARTE		OTRO
SEMINARIO	CLASE MAGISTRAL	CONCIERTO		

2. Nombre de la actividad:

"Variaciones Mayúsculas"

3. Organizadores o responsables:

Dirección de Carreras, DG Federico RIVEROS, DG Noelia BOGADO y Estudiante Avanzada Ana Paula SÁNCHEZ (FAD)

Alumnos colaboradores

Germán ALOI, Gastón BARROS, Cinthia ITURRIETA

4. Profesores que estarán a cargo de la actividad

DG María Eugenia ROBALLOS, DG Betina NAAB (ambas FADU - UBA)

5. Fecha de la actividad:

COMIENZA	20	08	15	TERMINA	21	08	15
----------	----	----	----	---------	----	----	----

6. Horario: a confirmar

Horas reloj (presenciales)	8	Horas reloj (NO presenciales)	-----
----------------------------	---	-------------------------------	-------

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Facultad de Artes y Diseño. UNCuyo

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Los organizadores DG Federico RIVEROS, DG Noelia BOGADO y Estudiante Avanzada Ana Paula SÁNCHEZ.

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes
GRADUADOS	activos	X	oyentes
DOCENTES	activos	X	oyentes
PÚBLICO EN GENERAL	activos	X	oyentes
OTRO (especificar)	activos		oyentes

9. Cupos:

MÍNIMO	30	MÁXIMO	30
--------	----	--------	----

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS EXTERNOS A LA UNCuyo	\$ 750	-----
ALUMNOS DE LA UNCuyo	\$ 650	-----
GRADUADOS	\$ 850	-----
DOCENTES	\$ 850	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 850	-----

Prof. CARLOS BIRAJAN
DECANO

Prof. María Eugenia Roballos
Directora General de Extensión

Téc. Univ. MARTIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Anexo I – Hoja 2.-

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA
PRÁCTICA	X	SEMI-PRESENCIAL	OTRA (ESPECIFICAR)

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	PROGRAMA	CATÁLOGO
OTRA (ESPECIFICAR)		

13. Recursos técnicos requeridos:

Proyector multimedia y sonido

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

2 Pasajes de avión para las docentes: Buenos Aires – Mendoza – Buenos Aires

RESOLUCIÓN Nº **171**



[Signature]
Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

[Signature]
Téc. MARIA INES ZARAGOZA
SECRETARIA DE EXTENSION

[Signature]
Prof. CARLOS BRAJIN
DEZANO



ANEXO II

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	CONFERENCIA	X	TALLER	OBRA DE TEATRO
JORNADA	CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE	OTRO
SEMINARIO	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO	

2. Nombre de la actividad:

"Experiencias tipográficas"

3. Organizadores o responsables:

Dirección de Carreras, DG Federico RIVEROS, DG Noelia BOGADO y Estudiante Avanzada Ana Paula SÁNCHEZ (FAD)

Alumnos colaboradores

Germán ALOI, Gastón BARROS, Cinthia ITURRIETA

4. Profesores que estarán a cargo de la actividad

DG María Eugenia ROBALLOS, DG Betina NAAB (ambas FADU - UBA)

5. Fecha de la actividad:

COMIENZA	20	08	15	TERMINA	20	08	15
----------	----	----	----	---------	----	----	----

6. Horario: a confirmar

Horas reloj (presenciales)	1	Horas reloj (NO presenciales)	-----
----------------------------	---	-------------------------------	-------

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Facultad de Artes y Diseño. UNCuyo

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Los organizadores DG Federico RIVEROS, DG Noelia BOGADO y Estudiante Avanzada Ana Paula SÁNCHEZ.

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes
GRADUADOS	activos	X	oyentes
DOCENTES	activos	X	oyentes
PÚBLICO EN GENERAL	activos	X	oyentes
OTRO (especificar)	activos		oyentes

9. Cupos:

MÍNIMO	30	MÁXIMO	60
--------	----	--------	----

10. Arancel: Curso sin arancel.

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	X	PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA	X	CATÁLOGO
OTRA (ESPECIFICAR)				

Resol. N° **171**

Prof. CARLOS BRIPJAK
DECANO

Prof. MARIA ROSA ZILBERSTEIN
SECRETARIA DE EXTENSION

Téc. Onlv. MARINA GENTOS
DIR. DE DRA. CARRERAS DE EXTENSION



Anexo II – Hoja 2.-

13. Recursos técnicos requeridos:

Proyector multimedia y sonido

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

RESOLUCIÓN Nº **171**



[Signature]
Téc. Only. **MARILINA GANTIC**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

[Signature]
PROF. MARIA INES TARDUZZI
SECRETARIA DE EXTENSION

[Signature]
Prof. **CARLOS BRAJAJ**
DECANO